

花と緑の学習館 施設利用承認申請書

平成 年 月 日

(株)ぐんまフラワー管理 様

住 所

団 体 名

代表者名 印

電 話

次の通り申請致します。

施 設	研修室・実験室・情報資料室・講師控室・その他()				
使用時間	年 月 日 時 分から	午前・午後			
	年 月 日 時 分まで	一日			
使用目的				使用人数	人
使用責任者	住 所				
	氏 名			F A X	
造作物設置の有無	有・無			携帯電話	

使承第 号

平成 年 月 日

上記の通り承認してよいでしょうか。

社長	専務	常務	館長		
/	/	/	/	/	/

注 1 太枠線内のみ記入して下さい。

注 2 施設の欄は、該当するものを○で囲んでください。

注 3 午前とは9時から12時まで、午後とは13時から17時まで、一日とは9時から17時までをいいます。
但し、11月1日から2月末日までの間は、16時00分までとします。